

Základní škola a Mateřská škola Ševětín, příspěvková organizace se sídlem Školská 189, 373 63 Ševětín			
<b>40. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ</b>			
Č.j.: 40	/2021	A.1.	A10
Vypracoval:	Hana Suková, vedoucí vychovatelka		
Schválil:	Mgr. Jana Schnelzerová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	30.8.2021		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30.8.2021		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	31.8.2021		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### 1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### 1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků ŠD ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

### 2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů účastníka ŠD na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 100,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 31.8.2021. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

### **3. Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná předem, bezhotovostně, vždy do patnáctého v přecházejícím měsíci. Lze platit i na delší časový úsek najednou (čtvrtletně, pololetně, na celý školní rok) platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

### **4. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny Hana Suková
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 31.8.2021

V Ševětíně 30.8.2021

.....  
Mgr. Jana Schnelzerová  
ředitelka školy

*příloha:*  
*- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině*  
*- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty*

Základní škola a Mateřská škola Ševětín, příspěvková organizace  
se sídlem Školská 189, 373 63 Ševětín

**Příloha č. 1 - Stanovení úplaty**

Základní škola a Mateřská škola Ševětín, příspěvková organizace  
se sídlem Školská 189, 373 63 Ševětín

Č.j.: /20..

**Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**stanovuji**

ke dni ..... výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku \_\_ Kč měsíčně.

V Ševětíně dne \_\_\_\_\_

*(běžné razítko)*

.....  
Mgr. Jana Schnelzerová  
ředitelka školy

**Příloha č. 2. - Prominutí úplaty**

Základní škola a Mateřská škola Ševětín, příspěvková organizace  
se sídlem Školská 189, 373 63 Ševětín

Panu - paní (žadatelí)

Č.j.: /2017

**Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_  
(jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v §  
11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu,  
že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte  
ve školní družině,

**úplatu promíjím na období .....**

Datum:

*(běžné razítko)*

.....  
Mgr. Jana Schnelzerová  
ředitelka školy