

Plán práce výchovného poradce 2022 - 2023

konzultační hodiny:

úterý v 13.00 – 13.15, po dohodě kdykoli

Mgr. Hana Faloutová

Měsíc		Poznámky
Září	<p>Zajistit informace o činnosti a službách výchovného poradce, o možnostech dalšího vzdělávání žáků na středních školách na www stránkách školy.</p> <p>Pravidelně informovat žáky a rodiče o důležitých termínech prostřednictvím Škola OnLine, průběžně zařazovat aktuální informace o SŠ do hodin Pč –Svět práce</p> <p>Úkoly:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výchovná poradkyně vypracuje seznam žáků se SVP, určí typ zpracování podpůrných opatření podle Doporučení z PPP, SPC a třídních učitelů u žáků se zařazením do 1. st. podpory 2. zpracovat IVP a PLPP pro žáky se speciálními výukovými potřebami, zajistí třídní učitelé ve spolupráci s vyučujícími pedagogy 3. třídní učitelé odevzdají vyhotovené formuláře výchovné poradkyni do 25.9. 2022 4. zpracované plány a vyhodnocení PO budou průběžně projednávány s rodiči, dokumenty rodiče podepíší 5. průběžně diagnostikovat žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, podle potřeby zařazovat další žáky, kteří potřebují nově PO 6. systém práce se žáky se sociálním a zdravotním znevýhodněním (spolupráce VP i tř. učitele s rodiči, tř. učitel vede průběžné zápisy o problémech, chování, hygienických odlišnostech, připravenosti na výuku, plnění zadaných úkolů, začlenění žáka do třídního kolektivu, vyvozovat důvody nepřijetí žáka svým třídním kolektivem) 7. integrovat žáky z Ukrajiny do třídních kolektivů, dbát o rozvoj českého jazyka v písemné i mluvené podobě, pomáhat jim řešit jejich problémy 8. plánovat besedy se zástupci SŠ 9. aktuality, akce, besedy zapisovat do kalendáře na nástěnce v. poradce 	<p>Plánovat besedy se zástupci SŠ</p>

Říjen	<ol style="list-style-type: none"> 1. podpora nadaných žáků, průběžně 2. zjištění zájmu žáků o studium na uměleckých školách, a odevzdání přihlášek do 30.11. 2021 na příslušnou SŠ 3. upozornění na možnost individuální návštěvy žáků 9. tříd na IPS Úřadu práce v Českých Budějovicích 	stanovit termín schůzky s rodiči
Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. spolupráce s Jihočeskou hospodářskou komorou při rozhodování žáků o volbě budoucího povolání, sledovat akce HK, využívat nabízených aktivit , např. webináře, exkurze do zavedených firem,... 2. účast 9. tříd na výstavě „Vzdělání a řemeslo“ v době 3. – 5.11 2022 v areálu Výstaviště ČB 3. zajištění zápisových lístků pro vycházející žáky, jejich vydání rodičům žáků ucházejících se o umělecké školy 4. volba studijních a učebních oborů – práce s brožurou Atlas školství – Jihočeský kraj 	testování k volbě povolání (pokud se bude konat a upřesnit termín)
Prosinec	<ol style="list-style-type: none"> 1. pohovory se žáky VIII. třídy – „Čím bych chtěl být?“ 	doporučit rodičům a žákům
Leden	<ol style="list-style-type: none"> 1. příprava na přijímací řízení, aktuální informace 2. vydání 2ks přihlášek na SŠ společně s vysvědčením 3. hodnocení chování žáků ve škole během 1. pololetí, vyhodnocení účinnosti PO, třídní učitelé odevzdají výchovné poradkyni 	zajistí třídní učitelé
Únor	<ol style="list-style-type: none"> 1. odevzdávání přihlášek ke kontrole výchovné poradkyni, která vede dokumentaci o přihláškách 2. apelovat na žáky a rodiče na včasné odevzdání přihlášek na SŠ do konce února 3. vydávání a evidence zápisových lístků 	rodiče převezmou ZL osobně u výchovné poradkyně, ta vede evidenci
Březen	<ol style="list-style-type: none"> 1. individuální práce s problémovými žáky v oblasti chování 2. organizační příprava na přijímací řízení 	
Duben	<ol style="list-style-type: none"> 1. Přijímací řízení 2. evidence přijatých a nepřijatých žáků na SŠ po 1. kole přijímacího řízení 3. individuální konzultace se žáky nepřijatými v 1. kole a s jejich rodiči 	13.4 a 14.4. 2023
Květen	<ul style="list-style-type: none"> - prevence záškoláctví, kontrola - evidence přijatých a nepřijatých žáků na SŠ - statistika – úspěšnost a umístění žáků, vyhodnocení 	

	přijímacího řízení	
Červen	- zhodnocení práce talentovaných žáků v průběhu školního roku - hodnocení plánů žáků se SVP - závěrečné hodnocení práce výchovného poradce	zajistí třídní učitel od jednotlivých vyučujících do 20.6. 2022

Celoroční úkoly

- řešení aktuálních situací a problémů ve škole – řešení a projednávání studijních, kázeňských a výchovných problémů žáků
- předcházet všem formám rizikového chování
- spolupracovat a komunikovat se zákonnými zástupci
- zaměřit se na prevenci školního neúspěchu, analyzovat důvody
- dbát na důsledné postihování kázeňských přestupků, spolupracovat s rodiči, odborem sociální péče a policií
- prevence záškoláctví
- kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě
- zpřístupňovat a aktualizovat informace o možnostech dalšího vzdělávání pro žáky i jejich rodiče na www stránkách školy a na nástěnce „Volba povolání“ v budově školy
- účast na školeních a setkáních výchovných poradců
- vytipování a evidence žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných a mimořádně nadaných, zajišťovat jim potřebnou individuální péči sledovat vyšetření žáků v PPP, evidovat žádosti o psychologická vyšetření, sledovat platnost vyšetření žáků v PPP, upozorňovat rodiče na vhodnost nového vyšetření písemnou formou, pokud jejich dítěti končí platnost doporučení poradenského zařízení
- zajistit, aby byli s individuálními potřebami žáků seznámeni i ostatní vyučující
- ověřovat účinnost podpůrných opatření, zajistit jejich vyhodnocování
- spolupráce s poradenskými pracovišti PPP, OSPOD České Budějovice, IPS, Policie ČR
- získávání nových a aktuálních informací - internet, tisk
- zaměřit se na povolání týkající se práce se seniory, technické profese a profese, které chybí na trhu práce
- zapojit žáky 8. a 9. ročníků do profesního testování SALMONDO
- sledovat prevenci školní neúspěšnosti, monitorovat možnost přístupu žáků k potřebné technice, **kteřá by mohla zajistit distanční výuku**
- podpora začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí, s odlišnými sociálními podmínkami
- podpořit adaptaci žáků cizinců, zaměřit se na podporu žáků z Ukrajiny a umožnit jim zdokonalování se v českém jazyce

Práce se žáky se SVP

1. během září **vypracovat způsob podpory** na příslušné formuláře (tř.uč.)
2. **stanovit PO** odpovídající plně stanoveným doporučením z poradenského zařízení, po konzultaci pracovníka PPP s třídním učitelem

3. zařadit žáky, kteří potřebují mírnou úpravu ve vzdělávání, **do 1. stupně PO**, zařadí vyučující po konzultaci s třídním učitelem a výchovnou poradkyní, bez nutnosti vyšetření v poradenském zařízení
4. jednotliví **vyučující se seznámí s plánem podpory, podílí se na jeho vytvoření a plně dodržují stanovená PO**
5. do vzdělávacího procesu žáka s PO **se aktivně zapojují i rodiče žáka**, spolupracují aktivně se školou, dohlíží na domácí přípravu a dodržují dohodnuté úkoly ze strany poradenského zařízení i školy, které potvrdili svým podpisem v dokumentaci svého dítěte
6. v lednu a červnu **písemně vyhodnotit účinnost podpory**
7. v. poradkyně **sleduje platnost Doporučení** poradenského zařízení a upozorní rodiče na nutnost objednat se do PPP nebo SPC

Práce se žáky s OMJ, zaměřená na Ukrajince

Trvá podpora jazykové přípravy formou **webinářů** na ZŠ Máj v ČB a v Týně nad Vltavou, v naší škole vede **hodiny českého jazyka 1x v týdnu 1 hodinu p.uč. Andrea Hromádková**. Všichni vyučující se podílejí na zdokonalování českého jazyka průběžně, opravují nesprávné české tvary při běžné práci v hodinách, v ústním projevu jednotlivých žáků

Systém práce se žáky se sociálním znevýhodněním

1. spolupráce VP a tř. učitele s rodiči
2. tř. učitel vede průběžné zápisy o problémech, chování, hygienických odlišnostech
3. v případě nutnosti poučit žáka i rodiče šetrným způsobem na běžné hygienické návyky
4. připravenost na výuku a plnění zadaných úkolů, začlenění žáka do třídního kolektivu, vyvozovat důvody nepřijetí žáka svým třídním kolektivem
5. při řešení problémů nejdříve spolupracovat s rodiči formou osobní schůzky, pohovorů, výchovných komisí – pokud jsou opatření stále neúčinná, začít spolupracovat s dalšími institucemi (odbor sociální péče, Policie ČR, poradenská zařízení, středisko výchovné péče)

Dokumentace

VP vede dokumentaci žáků se SVP, zpracovává Doporučení z poradenských pracovišť, spolupracuje s tř. učiteli těchto žáků, kteří sestavují IVP, PLPP

VP dohlíží na zařazování žáků do 1. stupně podpory, který je plně v kompetenci školy, vyzývá ostatní učitele, aby si všímali svých žáků a pokud je potřeba, poskytovali jim podpůrná opatření 1. stupně a evidovali je, současně poskytnou seznam VP.

VP vede veškerou dokumentaci o žákovi a pracuje s těmito údaji jako velmi důvěrnými

V Ševětíně 1.9. 2022

vypracovala Mgr. Hana Faloutová
výchovná poradkyně