



Základní škola a Mateřská škola Ševětín,  
Školská 189, 373 63 Ševětín

## 40. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.: 40	/2023	A.1.	A10
Vypracovala:	Hana Suková, vedoucí vychovatelka		
Schválila:	Mgr. Jana Schnelzerová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:	1.11.2023		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2.11.2023		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.1.2024		

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### 1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

### 1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.
- Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů. O přijetí účastníka k činnosti ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

### 2. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady městyse Ševětín. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje, ale na výši minimální měsíční mzdy.

*Od 1.9.2024 nabude účinnosti následující odstavec:*

Ředitelka může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“ na začátku školního roku a je povinen oznámit změnu přiznání této dávky.

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka školy žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

Pokud dávka pokračovat nebude, je zákonný zástupce povinen škole bezodkladně oznámit, že přídavek na dítě přestal pobírat na základě „**Rozhodnutí o ukončení (zániku) dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě**“.

### **3. Úplata při omezení provozu školní družiny**

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonného zástupce.

### **3. Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná vždy do 15. dne v daném měsíci, bezhotovostně. Lze platit i na delší časový úsek najednou (čtvrtletně, pololetně, na celý školní rok).
- b) Pokud za účastníka není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.

### **5. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.1.2024

V Ševětíně 1.11.2023

(běžné razítko)

Mgr. Jana Schnelzerová  
ředitelka školy

Ředitelce  
Základní školy a Mateřské školy Ševětín  
Školská 189  
373 63 Ševětín

## **ŽÁDOST o snížení úplaty nebo osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Na základě ustanovení § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

ž á d á m (e)

o snížení úplaty nebo osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině, jehož účastníkem je:

jméno a příjmení..... narozen/a .....

trvalé bydliště.....

adresa pro doručování<sup>1</sup> .....

důvodu<sup>2</sup>:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“ na začátku školního roku a je povinen oznámit změnu přiznání této dávky.

Žadatel – zákonný zástupce dítěte (jméno, příjmení, bydliště):

a) matka:.....

b) otec:.....

c) jiná osoba:..... dle rozhodnutí:

.....

V..... dne.....

.....  
podpis žadatele / žadatelů

Příloha:

potvrzení krajské pobočky Úřadu práce (kontaktního pracoviště)

<sup>1</sup> je-li odlišná od adresy trvalého bydliště

<sup>2</sup> zaškrtněte odpovídající variantu

**Příloha: Osvobození od úplaty**

Základní škola a Mateřská škola Ševětín

Panu - paní (žadatelí)

Č.j.: /20..

**Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání**

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_ (jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte,

**úplatu promíjím na období 1. 1. 20.. - xx. x. 20...**

V Ševětíně .....

*(běžné razítko)*

*(podpis)*

Mgr. Jana Schnelzerová  
ředitelka školy